

OMNIVERENIGING **DE BREULY**



Huishoudelijk reglement "Sportvereniging de Breuly"

Het huishoudelijk reglement is ook in pdf-formaat te downloaden (als [pdf](#)) te verkrijgen.

Inhoudsopgave

- Artikel 1: Naam, zetel en samenstelling van de vereniging²
- Artikel 2: Verkrijging lidmaatschap²
- Artikel 3: Einde van het lidmaatschap²
- Artikel 4: Ondersteunend lid²
- Artikel 5: Ereleden en leden van verdiensten³
- Artikel 6: Het Dagelijks Bestuur³
- Artikel 7: Samenstelling van het omnibestuur³
- Artikel 8: Samenstelling van de sub-verenigingsbesturen³
- Artikel 9: Tussentijds aftreden van bestuursleden³
- Artikel 10: Taken en rechten van het omnibestuur³
- Artikel 11: Taken en rechten van de leden van het omnibestuur⁴
- Artikel 12: Het dagelijks bestuur van het omnibestuur⁴
- Artikel 13: Taken en rechten van het sub-verenigingsbestuur⁴
- Artikel 14: Stemrecht⁵
- Artikel 15: Stemmingen⁵
- Artikel 16: Kandidaatstelling⁵
- Artikel 17: Ledenvergaderingen⁵
- Artikel 18: Leden technische commissies⁶
- Artikel 19: Kascommissie⁶
- Artikel 20: Contributies en andere geldmiddelen.⁶
- Artikel 21: Aanschrijving en boetes.⁶
- Artikel 22: Straffen⁶
- Artikel 23: Gronden voor royement⁷
- Artikel 24: Interne overschrijving⁷
- Artikel 25: Verenigingsorgaan⁷
- Artikel 26: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en VOG⁷
- Artikel 27: Slotbepalingen⁸
- Artikel 28: Statuten (vs.) H.R⁸

Artikel 1: Naam, zetel en samenstelling van de vereniging

De vereniging is genaamd "Sportvereniging de Breuly" en is gevestigd te Zevenaar. Hierna te noemen Omnivereniging.

De kleuren van de vereniging zijn groen, wit en zilver.

De vereniging bestaat uit meerdere sub-verenigingen te weten:

- a. Zwemvereniging;
- b. Trimvereniging;
- c. Reddingsbrigade;

Artikel 2: Verkrijging lidmaatschap

Om lid te worden van de vereniging meldt men zich aan bij een van de sub-verenigingssecretarissen. De aanmelding gebeurt op een formulier met vragenlijst die door het omnibestuur wordt afgegeven. Het omnibestuur eist dat de verstrekte gegevens correct zijn ingevuld.

Voor minderjarige leden moet het formulier ondertekend worden door een van de ouders, de voogd of verzorger. De sub-verenigingssecretaris maakt de aanvraag zo snel mogelijk bekend op de door het omnibestuur te bepalen wijze. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder gewoon lid, onder opgave van redenen, schriftelijk bezwaar maken tegen de toelating, bij het sub-verenigingsbestuur.

Een afwijzingsbrief wordt schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager en aan de persoon die het bezwaar heeft ingediend. Een afschrift van de brief met een afschrift van het bezwaarschrift wordt toegezonden aan het omnibestuur.

Wanneer na aanneming van het nieuwe lid feiten bekend worden die tot afwijzing konden wijzen, kan het sub-verenigingsbestuur de aanvraag opnieuw in behandeling nemen.

Artikel 3: Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. opzegging;
 - b. roeyement;
 - c. overlijden.
- a) Opzeggen kan alleen schriftelijk uiterlijk 1 maand voor het einde van een kwartaal. Het lidmaatschap eindigt op de laatste dag van het kwartaal waarin opzegging bij de sub-verenigingssecretariaat is ontvangen.
 - Als een lid binnen een (1) jaar weer lid wil worden van de vereniging kan dit onder de volgende voorwaarden:
De opzegging wordt teniet gedaan en alle verplichtingen zijn weer van kracht.
 - b) Royement kan plaatsvinden zoals de in Artikel 23: Gronden voor roeyement van het Huishoudelijk Reglement (hierna te noemen H.R.) genoemde gevallen.
 - c) Bij overlijden vindt geen verrekening van de contributie plaats, tenzij de erfgenamen dit verzoeken.

Iemand die ophoudt lid te zijn, verliest onmiddellijk alle rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien; wel moet hij voldoen aan aangegane verplichting waar nog niet aan voldaan is.

Artikel 4: Ondersteunend lid

Ondersteunende leden mogen niet aan wedstrijden, activiteiten of oefeningen deelnemen, hebben geen stemrecht en mogen geen functie in de vereniging vervullen.

Artikel 5: Ereleden en leden van verdiensten

De benoeming tot erelid of lid van verdienste gebeurt volgens Artikel 5 van de statuten. Waarbij benoeming tot erelid alleen besloten kan worden door het omnibestuur en lid van verdiensten door het sub-verenigingsbestuur in een Algemene Ledenvergadering.

Artikel 6: Het Dagelijks Bestuur

Zowel het omnibestuur als elk sub-verenigingsbestuur heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 7: Samenstelling van het omnibestuur

- a) Het omnibestuur bestaat uit een oneven aantal, maar tenminste 3 meerderjarige leden. Van elke sub-vereniging heeft de voorzitter zitting in het omnibestuur. De leden worden voor ten hoogste 3 jaar gekozen. Zij treden af volgens een vooraf door het omnibestuur opgemaakt rooster. De aftredende leden zijn meteen herkiesbaar.
- b) Het omnibestuur is als volgt samengesteld:
 - I. Voorzitter, secretaris, penningmeester. Deze drie moeten meerderjarig zijn en worden op de Algemene Ledenvergadering door de stemgerechtigde leden in hun functie gekozen. De overige functies worden in gezamenlijk overleg verdeeld.
 - II. Overige leden, te weten, van elke sub-vereniging de voorzitter. Deze kunnen zich tijdens de omnibestuursvergaderingen laten bijstaan door een technisch leider of ander bestuurslid van de betreffende sub-vereniging.
 - III. Leden van het dagelijks bestuur van de Omnivereniging, kunnen ook bestuurslid zijn van een sub-vereniging (dit in tegenstelling tot de statuten).

Artikel 8: Samenstelling van de sub-verenigingsbesturen

- a) De sub-verenigingsbesturen bestaan uit een oneven aantal, maar tenminste 3 meerderjarige leden.
- b) Voorzitter, secretaris, penningmeester. Deze worden op de sub-verenigingsvergadering door de stemgerechtigde leden van de betreffende sub-vereniging in deze functie gekozen. De overige functies worden in gezamenlijk overleg verdeeld.
- c) Eventueel overige leden. De leden worden voor ten hoogste 3 jaar gekozen. Zij treden af volgens een vooraf door het sub-verenigingsbestuur opgemaakt rooster. De aftredende leden zijn meteen herkiesbaar.

Het sub-verenigingsbestuur laat zich bijstaan door 1 lid van de technische commissie. Dit lid heeft een adviserende stem.

Artikel 9: Tussentijds aftreden van bestuursleden

Een lid van omnibestuur of sub-verenigingsbestuur, die tussentijds wil aftreden, geeft daarvan schriftelijk kennis aan de betrokken secretaris, of als het de secretaris zelf betreft, aan de voorzitter.

Het betrokken bestuur voorziet zo snel mogelijk in de ontstane vacature.

Wanneer dit een tussentijds aftreden van een lid van het dagelijks bestuur is, moet dit direct aan het omnibestuur worden gemeld, gelijk met het ontstaan van de vacature.

Dit is bindend tot de eerst volgende Algemene- of Sub-verenigingsvergadering.

Artikel 10: Taken en rechten van het omnibestuur

De taak van het omnibestuur is binnen haar bevoegdheden de verenigingsbelangen te behartigen. Het omnibestuur kan zich laten bijstaan door een medische begeleider en/of andere commissies. Het omnibestuur is gerechtigd:

1. na overleg met het desbetreffende sub-verenigingsbestuur, trainers en/of instructeurs aan te stellen, te schorsen of te ontslaan;
2. personen, die tegen betaling werkzaamheden voor de vereniging verrichten, aan te stellen, te schorsen of te ontslaan;
3. overeenkomsten aan te gaan met derden en contracten te sluiten;
4. een vergoeding te verlenen aan medische begeleiders, trainers, instructeurs en docenten, als het betreffende sub-verenigingsbestuur dit nodig vindt;
5. voorschriften te geven, door middel van bestuursbesluiten, die nodig zijn in het belang van de vereniging.

Het omnibestuur heeft verder tot taak, er voor te zorgen dat de statuten en het H.R. worden nageleefd. Ook zorgt het omnibestuur voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Overeenkomsten met een werking langer dan een jaar, moeten door de Algemene Ledenvergadering te worden vastgelegd.

Artikel 11: Taken en rechten van de leden van het omnibestuur

- a) De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij belegt en leidt de Algemene- en omnibestuursvergaderingen. Hij tekent de naar zijn oordeel belangrijke uitgaande stukken.
- b) De secretaris voert de algemene administratie van de vereniging. Hij is belast met de notulering van de Algemene- en omnibestuursvergaderingen. Uitgaande stukken worden door hem getekend namens de vereniging. Hij houdt van iedere uitgaande brief een door hem gewaarmerkt afschrift. Op de Algemene Ledenvergadering brengt hij het jaarverslag uit. Het archief wordt door hem bewaard. Na zijn aftreden draagt hij zo snel mogelijk het archief over aan zijn opvolger en, als er geen opvolger is, aan de voorzitter. De secretaris is verantwoordelijk dat er een algemeen ledenregister wordt bijgehouden.
- c) De penningmeester beheert alle geldmiddelen. Voor het beheer is hij persoonlijk verantwoordelijk. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven bij zodat de baten en schulden als ook de stand van de begroting op ieder moment kan worden getoond. Betalingen uit verenigingskas gebeuren alleen middels een kwitantie. Betalingen van posten rechtstreeks aan een sub-vereniging moeten worden goedgekeurd door de sub-verenigingspenningmeester. Gelden die niet nodig zijn voor lopende uitgaven, worden belegd volgens de regels van het omnibestuur. De penningmeester verstrekt het omnibestuur minimaal 1 keer per kwartaal een tussentijdse begroting, waarin zijn opgenomen de nog niet betaalde, maar wel bestede bedragen. Op de Algemene Ledenvergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer; ook dient hij een begroting in over de inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar. Hij stelt na overleg met het omnibestuur richtlijnen vast op welke wijze de sub-verenigingspenningmeester hun administraties inrichten.

Artikel 12: Het dagelijks bestuur van het omnibestuur

Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging. Het neemt alle beslissingen, eventueel na overleg met het dagelijks bestuur van de betreffende sub-verenigingen. Dit geldt voor die zaken, die niet uitgesteld kunnen worden tot een omnibestuursvergadering.

Artikel 13: Taken en rechten van het sub-verenigingsbestuur

Rekening houdend met Artikel 10: Taken en rechten van het omnibestuur behartigt het sub-verenigingsbestuur alle belangen van de betreffende sub-vereniging.

Per sub-vereniging zij er gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels worden kenbaar gemaakt aan nieuwe leden en zijn beschikbaar via de website.

Artikel 14: Stemrecht

Zowel in een Algemene Ledenvergadering als een sub-verenigingsvergadering hebben alleen leden, ereleden en leden van verdienste het stemrecht.

Artikel 15: Stemmingen

1. In alle vergaderingen gebeurt het stemmen op gelijke wijze.
2. Benoemingen kunnen alleen via stemmingen. Over personen wordt schriftelijk gestemd, behalve als de voorzitter of tenminste een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden geen schriftelijke stemming verlangt.
3. Tot stemming worden toegelaten de stemgerechtigde leden die de in Artikel 17: Ledenvergaderingen bedoelde presentielijst hebben getekend.
4. De voorzitter wijst uit de stemgerechtigden 3 personen aan, die het bureau van stemopneming vormen.
5. Het bureau van stemopneming beslist over de geldigheid van een stembriefje rekening houdend met het bepaalde onder sub 6 van dit artikel.
6. Niet geldig zijn stembriefjes, die:
 - I. Niet ingevuld zijn;
 - II. Een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - III. Ondertekend zijn;
 - IV. Opzettelijk aan andere stembriefjes zijn vastgehecht;
 - V. Andere namen vermelden dan de als kandidaat gestelde personen.
7. Een voorstel is aangenomen of een benoeming heeft plaatsgevonden als meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen vóór heeft gestemd.
8. Bij staken van stemmen over zaken beslist de voorzitter. Bij staken van stemmen over personen vindt herstemming plaats over de kandidaten die de meeste stemmen op zich hebben verzameld. Als ook dan nog de stemmen staken, beslist onmiddellijk het lot.

Artikel 16: Kandidaatstelling

Kandidatenlijsten voor een bestuursfunctie moeten tenminste 10 dagen voor de vergadering waarin de verkiezing plaats vindt, worden ingediend bij de secretaris van dit betreffende bestuur. Een kandidaat wordt door het betreffend bestuur of door tenminste 5 stemgerechtigde leden schriftelijk voorgedragen. De voordracht dient een verklaring van de kandidaat te bevatten waaruit blijkt dat hij met de kandidaatstelling akkoord gaat.

Artikel 17: Ledenvergaderingen

De jaarvergadering van de sub-verenigingen wordt gehouden vóór de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering wordt jaarlijks gehouden uiterlijk binnen 12 maanden na het sluiten van het verenigingsjaar. Een Buitengewone Ledenvergadering wordt door de voorzitter belegd, wanneer hij dit nodig vindt; wanneer het omnibestuur dit besluit of wanneer tenminste 10 stemgerechtigde leden hem schriftelijk daar om verzoeken met opgave van agenda.

Een buitengewone sub-verenigingsvergadering wordt door de voorzitter belegd als hij dit nodig acht; het bestuur dit besluit of wanneer tenminste 5 stemgerechtigde leden van de betreffende sub-vereniging hem daarom schriftelijk verzoeken onder opgave van agenda. De voorzitter is verplicht deze vergadering binnen 6 weken te houden, of zoveel eerder als wordt verzocht. Blijft de voorzitter in gebreke dan kunnen de verzoekers zelf met inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen, de vergadering beleggen en in het presidium en het secretariaat voorzien.

Van elke Jaar-, Algemene leden- en Buitengewone vergaderingen wordt een getekende presentielijst opgemaakt door de secretaris.

Artikel 18: Leden technische commissies

De leden van de technische commissies worden door de sub-verenigingsbesturen benoemd, geschorst of ontslagen.

De commissie behartigt alle technische aangelegenheden van de sub-vereniging met alle daaraan verbonden werkzaamheden.

Artikel 19: Kascommissie

De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie. Haar taak wordt door het omnibestuur geregeld.

Artikel 20: Contributies en andere geldmiddelen.

De contributies en de minimum bijdrage van ondersteunende leden, worden op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voordracht van het omnibestuur. Een sub-verenigingsbestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, na goedkeuring van het omnibestuur gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributie te verlenen.

De contributie structuur is opgebouwd uit:

- a) Basiscontributie
- b) Toeslag per activiteit en/of sub-vereniging

Een nieuw lid is eenmalig inschrijfgeld verschuldigd.

Er wordt een korting verleend van 5% voor gezinnen waarvan er minimaal 3 betalende leden op één (1) adres wonen. Ieder betalend lid van het gezin krijgt deze korting.

Bondsbijdragen moeten onderdeel zijn van de toeslag van de onderliggende vereniging.

De contributie en het inschrijfgeld wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering. Indexeringen van de huur van het zwembad (vastgesteld door de verhuurder) worden jaarlijks, zonder goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, doorbelast in de contributie.

Artikel 21: Aanschrijving en boetes.

Een lid van een sub-vereniging ontvangt, als hij door het sub-verenigingsbestuur hiervoor gekozen is, een aanschrijving om de vereniging te vertegenwoordigen op wedstrijden en demonstraties. Op deze aanschrijving is vermeld o.a. naam van het lid, de datum en de tijd en plaats van het betreffende evenement en datgene wat zijn of haar taak is. De aangeschrevene is verplicht er voor te zorgen dan inderdaad aanwezig te zijn. Wanneer dit onmogelijk is, is hij/zij verplicht hiervan tijdig kennis te geven zoals aangegeven op het aanschrijvingsformulier. Wanneer afschrijving of afzegging (bij nalatigheid) niet of niet op tijd gebeurt, betaalt het lid zelf de boete die hiervoor van Bondswege is vastgesteld.

Aanschrijving voor een volgend evenement kan pas als de boete is betaald.

Artikel 22: Straffen

De vereniging kent de volgende straffen:

- a) Waarschuwing;
- b) Berisping;
- c) Schorsing voor het spelen van, het deelnemen aan, of het aanwezig zijn bij één of meer wedstrijden;
- d) Het opleggen van een proeftijd van ten hoogste één jaar;
- e) Het ontzeggen van het recht tot deelneming, of aanwezig zijn bij één of meer oefeningen, lessen, trainingen, cursussen;
- f) Royement.

De bovengenoemde straffen, met uitzondering van lid f, kunnen opgelegd worden door het bestuur van de sub-vereniging.

Commissie van beroep is in deze gevallen het dagelijks bestuur van het omnibestuur. De onder Artikel 22, lid f genoemde straf kan uitsluitend door het omnibestuur opgelegd worden. De Commissie van beroep zal dan bestaan uit de Algemene Ledenvergadering, die dan met een meerderheid van 2/3 het roeyement kan opheffen. De betrokkene moet dit beroep schriftelijk met redenen indienen aan het secretariaat, binnen 14 dagen na uitspraak van het roeyement.

Artikel 23: Gronden voor roeyement

Gronden voor roeyement zijn:

- a) (Kennelijk) wangedrag op zedelijk gebied;
- b) (Kennelijk) wangedrag op maatschappelijk gebied;
- c) Alles waarmee het belang en/of goede naam van de vereniging schade toegebracht wordt.

Artikel 24: Interne overschrijving

Interne overschrijving naar een andere sub-vereniging kan op ieder moment, als van beide betrokken sub-verenigingsbesturen geen bezwaar bestaat. Een lid kan aangesloten zijn bij meer dan één sub-vereniging. Er moet één voorkeurs sub-vereniging worden aangegeven door het lid zelf. De belangen van deze sub-vereniging, vast te stellen door het sub-verenigingsbestuur hebben de voorkeur.

Artikel 25: Verenigingsorgaan

Als het financieel mogelijk is kan de vereniging een nieuwsbrief en/of website laten verschijnen, waarin onder meer officiële berichten aan de leden kenbaar worden gemaakt. Deze officiële berichten moeten binnen veertien dagen bij alle leden bekend zijn. Het verenigingsorgaan wordt geredigeerd door de redactie.

Het omnibestuur kan voor dringende zaken bepaalde mededelingen op laten nemen. De redactie wordt op voordracht van het omnibestuur door de Algemene Ledenvergadering benoemd. Zonder toestemming van het omnibestuur mogen door de sub-verenigingen geen periodieken worden uitgegeven.

Artikel 26: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en VOG

De Algemene verordening gegevensbescherming is een Europese verordening die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert. De omni- en sub-verenigingen nemen die maatregelen die nodig zijn om aan deze wetgeving te voldoen. De omni- en sub-verenigingen hebben een Privacy Statement die gepubliceerd wordt op de website van de vereniging.

Ieder lid van de omni- en sub-verenigingen die in aanraking komt met persoonsgegevens tekent een geheimhoudingsverklaring.

Kader (actief en aspirant) en bestuursleden dienen een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan te vragen en te overleggen aan het bestuur van de omni- c.q. sub-vereniging binnen twee weken na benoeming. De VOG dient iedere twee jaar vernieuwd te worden.

Het bestuur van de sub-vereniging is verantwoordelijk voor de aanvraag, verwerking en registratie van de VOG. De VOG aanvraag wordt gestart door de secretaris van het omnibestuur waarna het Kaderlid (actief en aspirant) of bestuurslid de daadwerkelijke afhandeling doet en de VOG overlegt aan het bestuur van de sub-vereniging.

Artikel 27: Slotbepalingen

Een voorstel tot wijziging of aanvulling van het Huishoudelijk Reglement (H.R.) moet tenminste 6 maanden voor de Algemene Ledenvergadering ter kennis van het omnibestuur worden gebracht. Het omnibestuur geeft dit binnen 6 weken bij de leden aan. Het voorstel dient te worden aangenomen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 28: Statuten (vs.) H.R

1. Als over de inhoud of toepassing van enig Artikel in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement (H.R.) verschil van mening bestaat, beslist in eerste instantie het omnibestuur. De uiteindelijke beslissing van het geschil berust bij de Algemene Ledenvergadering.
2. In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement (H.R.) niet voorziet beslist het omnibestuur en geeft hiervan in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering kennis.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering d.d. 24-09-2020

Het Omnibestuur.